温氏食品集团股份有限公司

集采招标报名公告

招标项目名称：温氏股份2026年办公用品采购招标项目

招　　标　　人：温氏食品集团股份有限公司

招标组织单位：温氏股份采购中心

招　标　编　号：WS2026JCZB-09

温氏食品集团股份有限公司（以下简称招标人）就2026年办公用品采购招标项目实施招标，现将有关招标事宜通告如下。

一、**招标人简介：**温氏食品集团股份有限公司创立于1983年，现已发展成一家以畜禽养殖为主业、配套相关业务的跨地区现代农牧企业集团。2015年11月2日，温氏股份在深交所挂牌上市（股票代码：300498），是中国企业500强、农业产业化国家重点龙头企业、国家级创新型企业。

二、招标项目：温氏股份2026年办公用品采购招标项目

三、招标范围：招标人及关联单位使用的办公用品，招标范围详见《招标产品目录》（附件1）。

四、招标方式：公开招标。报名提交资质材料，资质评审通过后定向发标。

五、招投标流程：发布公告→投标报名→资质评审→发放标书→报价寄样→评标→签订合同→上线商城。

六、招标标期：为期一年。

七、采购方式：中标单位进驻温氏股份阳光商城并上架中标产品，招标人及关联单位按需采购。

八、投标人资质要求

1、投标人资质必须是投标产品的生产厂家或一级代理商。

2、投标人须为中华人民共和国境内注册的独立法人单位，投标人财务状况良好，没有处于财产被没收、接管、破产或其他关、停、并、转的状态。

3、投标人须无不良经营记录，并有能力提供顾客需求的，质量优良、价格合理的产品，有能力提供及时、优质的售后服务。

4、投标人提供的相关货物和有关服务不得涉及知识产权的争议（如出现法律责任，由投标人承担全部责任）。

九、投标报名文件的编写

1、投标人应仔细阅读本公告文件及所有附件的内容，按照文件要求编制投标文件《招标产品目录》（附件 1）、《供应商资质证明材料》（附件 2）和《供应商资质汇总表》（附件 3），并确保所提供的全部资料真实、完整且有效。

2、报名文件编制要求：

（1）《招标产品目录》(附件 1)

《招标产品目录》(附件 1）为本次招标产品目录。

（2）《供应商资质证明材料》(附件 2)

①文件中的每一页均需加盖供应商公章。

②凡文件中已提供投标文件格式的内容，投标人应按招标文件提供的格式填写，不准有空项；若无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”或“没有相应指标”等明确的回答文字。其余未提供格式的内容由投标人自行设计编写。

③应按文件规定的顺序编制目录并标明页码，以便审核。由于编排混乱导致文件被误读或查找不到，责任由投标人自负。

（3）《供应商资质汇总表》(附件 3)

《供应商资质汇总表》(附件 3）的汇总内容需要与《供应商资质证明材料》(附件 2）中的证明材料相符，如因填写内容不符被误

读或查找不到，责任由投标人自负。

十、报名方式及截止时间

1、提交相关电子资料：意向参与单位，均须提交《招标产品目录》（附件1）电子版、**《供应商资质证明材料》（附件2）盖章扫描版及电子版**、《供应商资质汇总表》（附件3）电子版，主题必须命名为“2026年办公用品采购招标项目XXXX公司资质材料”，发送至指定邮箱WSSCZB@wens.com.cn。

2、截止时间：材料接收截止时间为2026年11月4日18:00。

我司将对提交资料的供应商进行初审，初审通过后会通知符合要求的供应商进行报价和寄送样品。本次征集的最终解释权和决策权归属温氏食品集团股份有限公司。

十一、投标咨询

投标答疑联系人：　阳金

联系方式：13580495069

温氏食品集团股份有限公司

2026年10月30日